



COMUNE DI COLLETORTO

Provincia di Campobasso
Largo Verdi n° 9 – 86044 Colletorto
P.IVA 00070670708 - C.F. 81000710707
pec: comunecolletorto@postecert.it



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1 - TUEL

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE
DA INSERIRE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI COLLETORTO**

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 13-03-2025 si autorizzava il reclutamento di una unità di personale con qualifica non dirigenziale da inserire nella dotazione organica dell'area tecnica del Comune di Colletorto, mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale, per 18 ore/settimanali e fino a conclusione del mandato amministrativo;

CHE con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 17 del 17-04-2025 è stato approvato e pubblicato il presente avviso pubblico;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa ex art. 110, comma 1 del Tuel per il conferimento di un incarico a tempo determinato (fino a conclusione del mandato amministrativo) di una unità di personale con qualifica non dirigenziale da inserire nella dotazione organica dell'Ente, cui conferire anche la responsabilità dell'area tecnica, con rapporto di lavoro parziale (18 ore/settimanali).

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La finalizzazione dell'iter comparativo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune - Sezione Bandi di Concorso della partizione "amministrazione trasparente" costituisce "lex specialis" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - COMPITI E FUNZIONI DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale ricercata sarà inserita nella dotazione organica dell'area tecnica del Comune di Colletorto con attribuzione della relativa responsabilità. Svolgerà funzioni e compiti inerenti la realizzazione dei lavori pubblici, l'edilizia pubblica e privata, la gestione ed alla manutenzione del patrimonio e del demanio immobiliare dell'ente, la tutela dell'ambiente e dell'ecologia.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1) Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego;

2) Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:
Essere in possesso del diploma di perito edile o perito geometra, o titolo equipollente.
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. n. 165/2001). Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge.
Per il principio di assorbimento del titolo superiore, sono ammessi a partecipare anche i candidati in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea (triennale) e laurea magistrale, comprendenti un maggior approfondimento delle materie del titolo di studio inferiore richiesto. In questo caso il candidato dovrà specificare, nella domanda di partecipazione gli esami sostenuti a supporto dell'assorbimento del titolo superiore con quello inferiore.
- b) Adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);
- c) Adeguata conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- d) Esperienza lavorativa non inferiore a 5 anni, negli ultimi 10 anni, alle dirette dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni come Responsabile dell'area tecnica;

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dai precedenti punti 1) o 2) preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Si precisa infine che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023) non saranno presi in considerazione in quanto la presente selezione non prevede formazione di graduatoria.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso, utilizzando la modulistica allegata, disponibile sul sito internet del Comune di Colletorto - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, al seguente link:

<https://www.comune.colletorto.cb.it/colletorto/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura comparativa esclusivamente tramite posta elettronica certificata a lui intestata al seguente indirizzo:

comunecolletorto@postecert.it

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 28-04-2025.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, firmato su ogni foglio, il quale dovrà contenere dettagliatamente l'esperienza lavorativa acquisita.
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare di tale termine perentorio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa sarà certificata e comprovata da ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata del destinatario.

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo della selezione restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Le dichiarazioni relative ai requisiti generici/specifici sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Il Comune di Colletorto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda tramite canali diversi dalla posta elettronica certificata;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari;
- mancanza degli allegati di cui al precedente art. 4;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'esame delle domande pervenute e la verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

La selezione avverrà sulla base della disamina e della valutazione dei *curricula* da parte del Responsabile del procedimento.

Ogni comunicazione ai candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente") ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi.

La valutazione dei *curricula* sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato di cui al precedente articolo 1.

Valutati i *curricula*, il Responsabile del procedimento esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun conferimento di incarico o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 7 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento, prevederà un impegno part-time di 18 ore/settimanali da svolgersi in 3 giorni lavorativi e sarà a tempo determinato fino alla conclusione del mandato amministrativo.

Il soggetto individuato al termine della procedura, dovrà provvedere, entro il termine massimo di 5 giorni, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso.

Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

ART. 8 -INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e del vigente CCNL comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C - posizione economica C1).

Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13^a mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colletorto nella persona del Responsabile Rag. Luciano Calandrella.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Colletorto - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Colletorto - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

<https://www.comune.colletorto.cb.it/colletorto/zf/index.php/bandi-di-concorso>

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Colletorto:

http://www.comune.colletorto.cb.it/colletorto/mc/mc_p_ricerca.php ;

- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA:

<https://www.inpa.gov.it/>).

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Colletorto presso:

Area Amministrativa: regioneria@colletorto.eu – tel. 0874 7312 int 2

Pec: comunecolletorto@postecert.it

Il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al TAR Molise o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Luciano CALANDRELLA

Firma

F.to Rag. Luciano CALANDRELLA